



**NACIONALINĖ  
ŠVIETIMO  
AGENTŪRA**

**ŠVIETIMO PORTALO INFORMACINĖS SISTEMOS  
NAUDOJIMO VADOVAS**

## Turinys

1.ŠVIETIMO PORTALO INFORMACINĖS SISTEMOS PASKIRTIS.....	3
2.ŠVIETIMO PORTALO PRADINIS PUSLAPIS.....	3
2.1 Naudotojų registracija.....	4
2.2 Naujienų prenumerata.....	6
2.3 Renginių kalendorius.....	7
2.4 Bendrosios programos .....	8
2.5 Skaitmeninės mokymo priemonės .....	9
2.6 Vadovėliai.....	11
2.7 Metodinė medžiaga .....	13
2.8 Metodinės medžiagos siūlymas.....	14

## 1. ŠVIETIMO PORTALO INFORMACINĖS SISTEMOS PASKIRTIS

Švietimo portalo informacinės sistemos (toliau – Švietimo portalo) paskirtis – teikti informaciją švietimo bendruomenei apie ugdymo turinio naujienas, bendrąsias ugdymo programas, skaitmenines mokymo priemones, vadovėlius ir metodinę medžiagą.

Švietimo portalo informacija yra atvira visiems naudotojams. Švietimo portalo naudotojas gali:

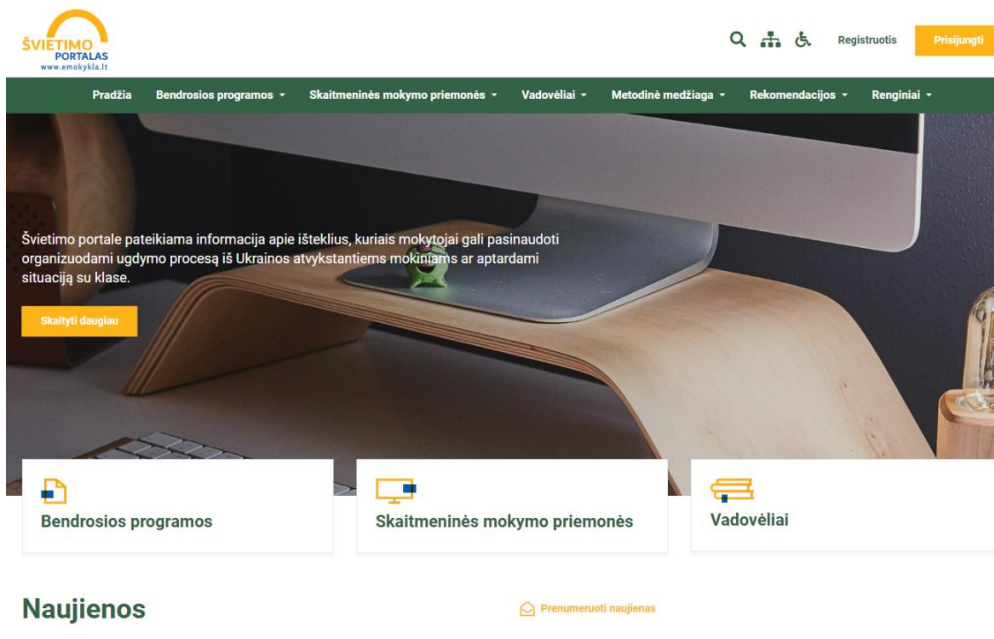
- skaityti naujienas ir jas prenumeruoti;
- peržiūrėti renginių kalendorių;
- rasti informaciją apie vadovėlius;
- peržiūrėti ir atsisiųsti metodinę medžiagą;
- naudoti suskaitmenintas bendrąsias programas;
- peržiūrėti skaitmenines mokymo priemones.

Registruotas Švietimo portalo naudotojas papildomai gali:

- rašyti atsiliepimą ar vertinimą apie vadovėlį, skaitmenines mokymo priemones, metodinę medžiagą;
- pedagogas teikti savo sukurtą metodinę medžiagą.

## 2. ŠVIETIMO PORTALO PRADINIS PUSLAPIS

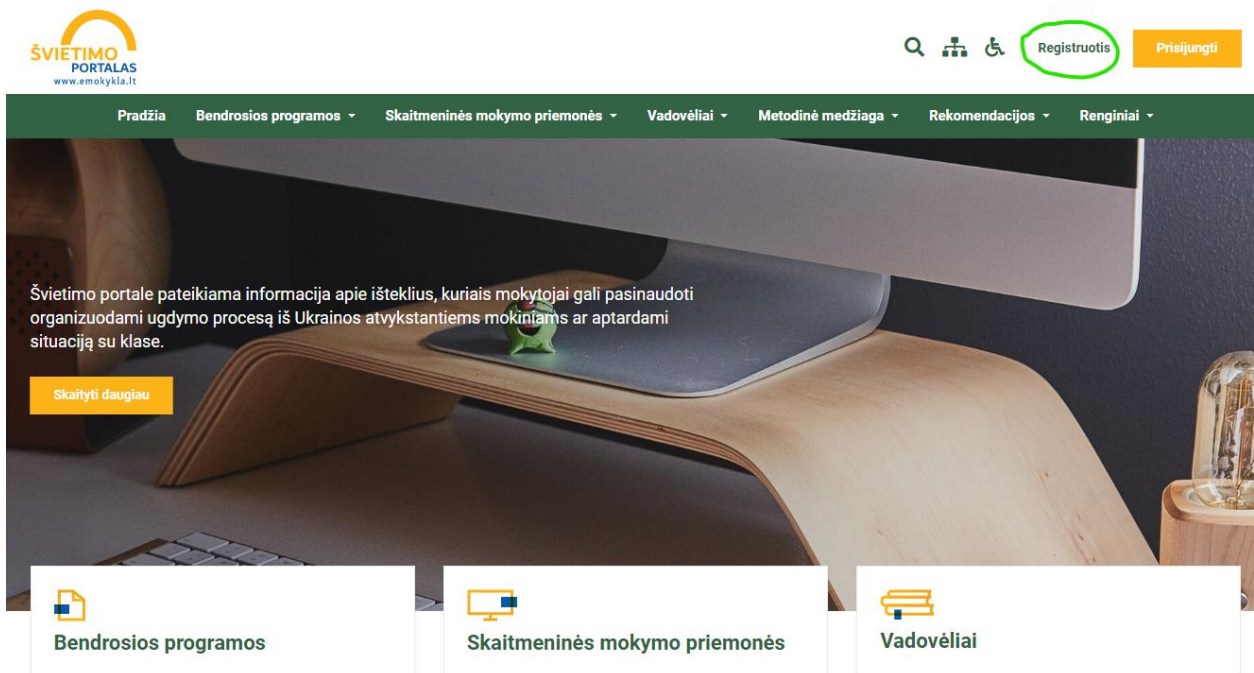
Švietimo portalo adresas [www.emokykla.lt](http://www.emokykla.lt). Švietimo portalo pradiniame puslapyje:



- pateikiamos naujienos, kurias neregistruoti naudotojai gali prenumeruoti, pasirinkdami, kaip dažnai nori jas gauti (kasdien ar kartą per savaitę);
- pateikiama informacija apie renginius;
- pateikiamos greitosios nuorodos į bendrųjų programų, skaitmeninių mokymo priemonių, vadovėlių modulius.

## 2.1 Naudotojų registracija

Registracija yra Švietimo portalo pradiniam puslapyje. Registruotis portale gali mokytojai, mokiniai ir kiti naudotojai.



1. Jei dar neturite Švietimo portalo paskyros, paspauskite mygtuką „Registruotis“.
2. Pasirinkite, kas jūs esate: pedagogas, mokinys ar kitas naudotojas.



Norėdami prisiregistruoti,  
įveskite duomenis į žemiau pateiktus laukus:

Naudotojo tipas \*

- Pedagogas    Mokinys    Kitas

3. Užpildykite reikiamus laukus registracijos formoje:

- įrašykite savo vardą ir pavardę;
- pasirinkite prisijungimo vardą, kurį naudosite prisijungti prie paskyros;
- nurodykite slaptažodį, kurį vėliau naudosite prisijungdami prie paskyros. Saugokite slaptažodį saugioje vietoje ir nesidalinkite juo su kitais;
- pateikite el. pašto adresą, kurį naudosite prisijungdami prie paskyros;
- patvirtinkite, kad sutinkate laikytis Švietimo portalo naudojimo taisyklių.

Papildomi duomenys priklausomai nuo naudotojo grupės:

Pedagogas:

- įveskite asmens kodo paskutinius 4 skaitmenis, kad patvirtintumėte, jog esate registruotas mokytojas. Registracijos metu naudotojo duomenys yra lyginami su Pedagogų registro duomenimis.

Mokinys:

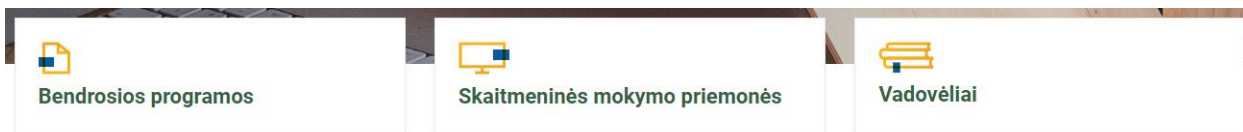
- įveskite savo gimimo datą.
4. Paspauskite „Registruotis“, kad užbaigtumėte registraciją.
  5. Sėkmingai prisiregistravę gausite pranešimą el. paštu, kuris patvirtins, kad jūsų paskyra sukurta ir jūs galite prisijungti.
  6. Jei jau turite paskyrą:



- paspauskite mygtuką „Prisijungti“;
- įveskite savo prisijungimo vardą ir slaptažodį;
- spustelėkite „Prisijungti“, kad prisijungtumėte prie savo paskyros.

## 2.2 Naujienų prenumerata

Naujienų prenumerata yra Švietimo portalo pradiniame puslapyje.



### Naujienos

Prenumeruoti naujienas

1. Paspauskite mygtuką „Prenumeruoti naujienas“. Prenumeratos langelyje nurodykite savo el. pašta (a).
2. Pasirinkite, kaip dažnai norite gauti naujienlaiškį: kasdien ar kartą per savaitę (b).
3. Spustelėkite mygtuką „Prenumeruoti“ (c).

### Naujienų prenumerata

Jūsų el. paštas \*

a

vardenis.pavardenis@pastas.lt

Kaip dažnai norite gauti naujienlaiškį?



Kasdien



Kartą per savaitę

b

Kontrolinis klausimas \*



c

Prenumeruoti

4. Užsiprenumeravę naujienas į pateiktą el. pašta gausite patvirtinimo laišką. Patikrinkite savo pašto dėžutę. Jei laiško ten nėra, patikrinkite brukalo pašto aplanką arba kitus aplankus.

## 2.3 Renginių kalendorius

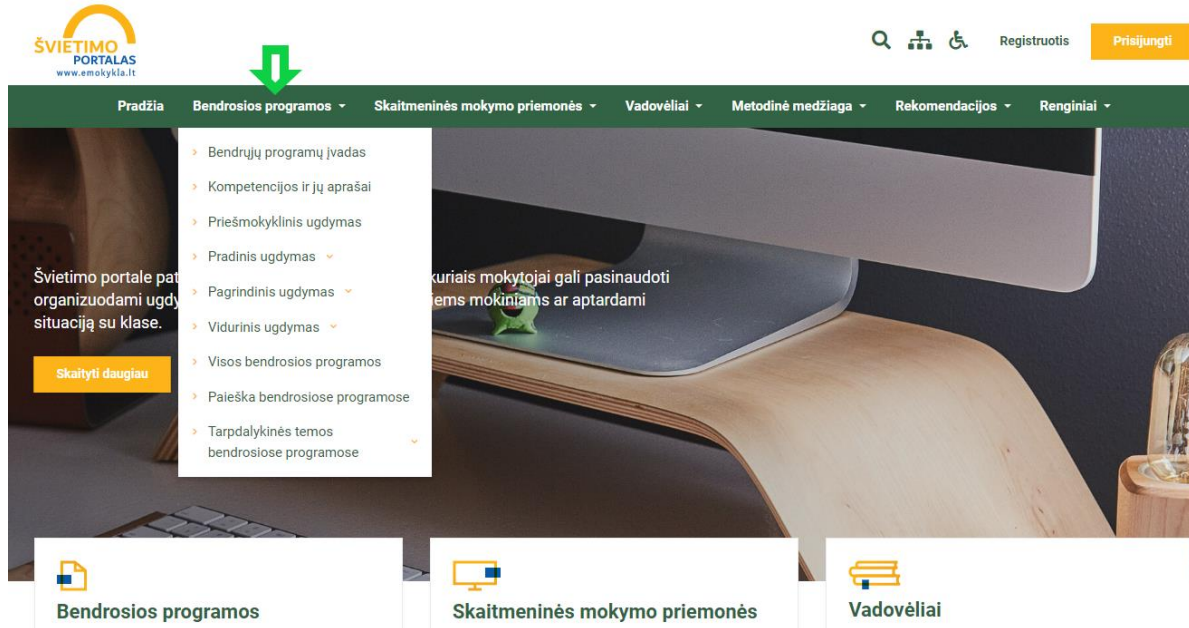
Renginių kalendoriaus puslapyje:

- galima ieškoti renginių (a);
- keisti kalendoriaus renginių laikotarpį (b);
- paspaudus ant renginio pavadinimo pereiti į pasirinkto renginio informacijos puslapį (c).



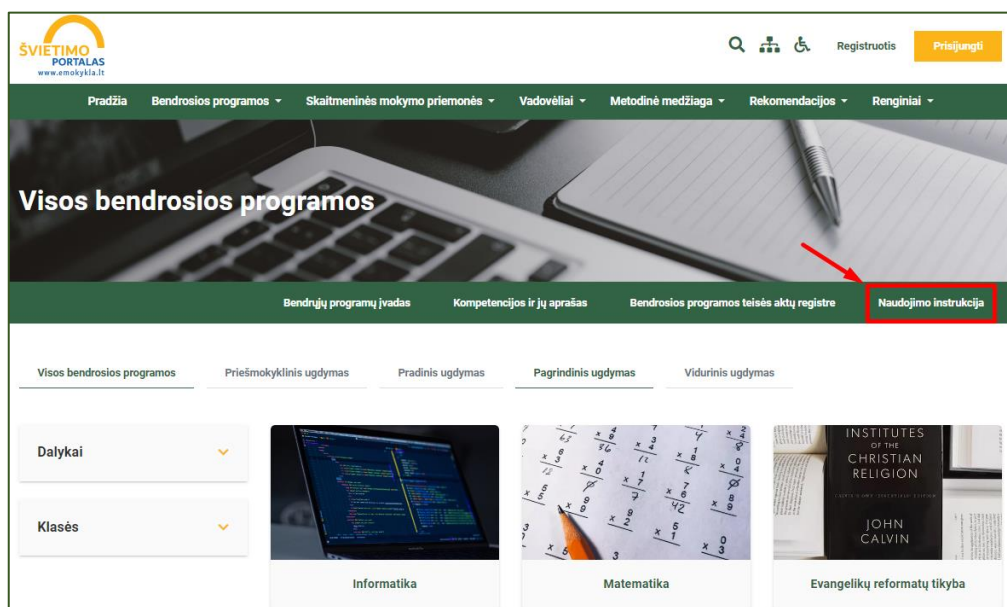
## 2.4 Bendrosios programos

Bendrujų programų modulyje:



- galima skaityti įvadą, informaciją apie kompetencijas ir jų aprašus;
- naudoti suskaitmenintas bendrąsias programas;
- rasti tikslesnę informaciją naudojant paiešką;
- peržiūrėti tarpdalykines temas bendrosiose programose.

Skiltyje „Visos bendrosios programos“ pateikiama atskira naudojimo instrukcija, kurioje galima rasti detalią bendrujų programų modulyje navigacijos apžvalgą.





## 2.5 Skaitmeninės mokymo priemonės

Skaitmeninių mokymo priemonių modulyje:

ŠVIETIMO PORTALAS www.emokykla.lt

Pradžia Bendrosios programos Skaitmeninės mokymo priemonės Vadovėliai Metodinė medžiaga Rekomendacijos Renginiai

Priemonės

Aplinkos ir įrankiai

Priemonės

Plačiau apie skaitmenines mokymo priemones Pasiūlyti savo priemonę

Parsiųsti sąrašą: Word Excel

Skaitmeninių mokymo priemonių paieška

Išplėstinė paieška Rikiuoti pagal: SMP įrašo publikavimo datą ↑

- galima rasti informacijos apie skaitmenines mokymo priemones;
- atsisiųsti priemonių sąrašą;
- ieškoti skaitmeninių mokymo priemonių pagal dalykus;
- rasti tikslesnę informaciją naudojant paiešką;
- peržiūrėti ugdymo aplinkas ir įrankius.

Modulyje galima ieškoti priemonių pagal pavadinimą (a), dalyką (b) arba naudoti išplėstinę paiešką (c). Švietimo portalo naudotojai gali papildyti skaitmeninių mokymo priemonių sąrašą, pasiūlydami mokymo priemonę. Spustelėję mygtuką „Pasiūlyti savo priemonę“ (d) sekite instrukciją ekrane:

**Priemonės**

Plačiau apie skaitmenines mokymo priemones **Pasiūlyti savo priemonę**

(a) (c) Parsisiųsti sąrašą: Word Excel

Skaitmeninių mokymo priemonių paieška **išplėstinė paieška** Rikiuoti pagal: SMP įrašo publikavimo datą ↑

Priešmokyklinis ugdymas	17
Dorinis ugdymas	30
Kalbinis ugdymas <b>(b)</b>	90
Visuomeninis ugdymas	78
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	94
Meninis ugdymas	58
Fizinis ir sveikatos ugdymas	13

**„Planck's law“**

Simuliacija žvaigždžių (kūnų) temperatūrai nustatyti pagal spinduliuojamą bangų ilgį.

**Kalbų kursai „Loecsen“**

Nemokamas maždaug penkiasdešimties kalbų kursas pradantiems. Žinias galima patikrinti viktorinose.

**„Solar System Scope“**

Simuliacija Saulės sistemos vaizdinimui, jos kūnų tarpusavio išsidėstymo įvairiu laiku stebėjimui.


**„Topmarks“ edukaciniai žaidimai**

Anglų kalbos rašybos, gramatikos, skaitymo, tarimo ir teksto kūrimo edukaciniai žaidimai.

Naudotojas, pasirinkęs konkrečią mokymo priemonę, gali matyti išsamesnę informaciją (aprašą, papildomą informaciją, registruotų naudotojų atsiliepimus ar vertinimą):

**Skaitmeninės mokymo priemonės**

← Grįžti atgal



**„Solar System Scope“**

FREE ONLINE MODEL OF SOLAR SYSTEM AND-NIGHT SKY

**START**  
ONLINE MODEL

[Peržiūrėti priemonę](#)

Simuliacija Saulės sistemos vaizdinimui, jos kūnų tarpusavio išsidėstymo įvairiu laiku stebėjimui.

**Papildoma informacija**

Autorius: Solarsystemscope.com

SMP tipas: Simuliacija

Ugdymo programos pavadinimas: Vidurinio ugdymo programa

Dalykų grupės pavadinimas: Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas

Dalyko pavadinimas: Astronomija

Klasė (klasės): III gimnazijos klasė

Klasių koncentrai: III–IV gimnazijos klasių koncentras

Tinkamumas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymui: Ne

Atitinka nustatytus SMP reikalavimus: Taip

Mokamas: Ne

Teikėjas: Solarsystemscope.com

Kalba: anglų

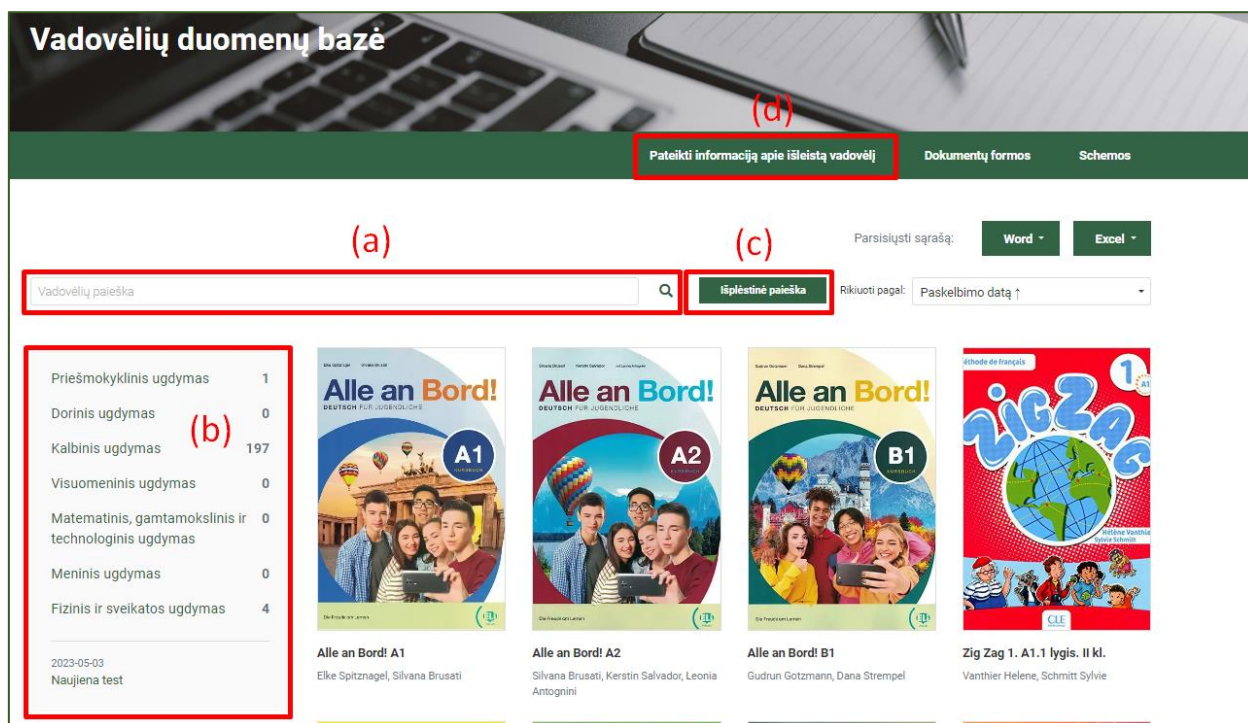
## 2.6 Vadovėliai

Vadovėlių modulyje:



- galima rasti informacijos apie Lietuvoje išleistus bendrojo ugdymo vadovėlius, užsienio valstybėse išleistus vadovėlius užsienio kalbai mokytis bei Europos sąjungos šalyse parengtus ir išleistus vadovėlius gimtosioms kalboms, kurių mokomasi Lietuvos tautinių mažumų mokyklose, mokytis;
- peržiūrėti vykusių renginių apie vadovėlių rengimą medžiagą;
- skaityti apžvalgas ir analizės.

Informacijos apie vadovėlius galima ieškoti pagal pavadinimą ir raktinį žodį (a), dalyką (b) arba naudoti išplėstinę paiešką (c).



Vadovėlių teikėjai (su vadovėlių ar mokymo priemonių rengimu ir leidyba susiję fiziniai ar juridiniai asmenys) gali pateikti informaciją apie išleistą vadovėlį, užpildydami anketą

spustelėję mygtuką „Pateikti informaciją apie išleistą vadovėlį“ (d), o prašymų ir deklaracijos formas gali atsisiųsti paspaudę mygtuką „Dokumentų formos“.

**Error! Reference source not found.** Naudotojas, pasirinkęs konkretų vadovėlį, gali matyti išsamesnę informaciją (vadovėlio anotaciją, papildomą informaciją, registruotų naudotojų atsiliepimus ar vertinimą):

Pateikti informaciją apie išleistą vadovėlį
Dokumentų formos
Schemas

[← Grįžti atgal](#)



### Alle an Bord! A1

Elke Spitznagel, Silvana Brusati

Vadovėlis Alle an Bord! A1 orientuotas į pradinį A1 kalbos mokėjimo lygį ir gali būti naudojamas vidurinio ugdymo pakopoje VI-VII klaseje (I-II m. m.), mokantis vokiečių kalbos kaip 2-osios užsienio kalbos.

**PASKIRTIS**

Vadovėlis tinkamas ugdyti šio lygio bendrojoje programoje numatytas užsienio (vokiečių) kalbos dalyko ir bendrąsias kompetencijas - komunikavimo, pažinimo, skaitmenines, kūrybiškumo, kultūrinės, pilietiško, socialines, emocines bei sveikos gyvensenos, taikant receptijas, produkavimo, interakcijos ir mediacijos strategijas. Mokinių pasiekimai per įvairias veiklas suprantami kaip žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visuma. Vadovėlis atitinka Bendrųjų Europos kalbų metmenyse (2020) pateikiamus kalbos mokėjimo lygių aprašus. Pagrindinis kurso turinys, derinant kartu su skaitmeniniu turiniu, skirtas dviems mokymo valandoms per savaitę.

**METODINIAI PRINCIPAI**

*Alle an Bord! A1* – vadovėlis su jaunimui pritaikytu kalbiniu, komunikaciniu, regioniniu ir kultūriniu turiniu, su

[Išplėsti](#)





**Atsiliepimai** + Pridėti atsiliepimą

- ❗ Rašyti atsiliepimą gali tik prisijungę vartotojai. Norėdami prisijungti, paspauskite [čia](#).
- ❗ Netinkami, pažeidžiantys įstatymus skaitytų atsiliepimai bus šalinami. Už atsiliepimus tiesiogiai ir individualiai atsako juos paskelbę asmenys.

**Papildoma informacija**

Ugdymo programos pavadinimas: Pagrindinio ugdymo programa

Dalykų grupės pavadinimas: Kalbinis ugdymas

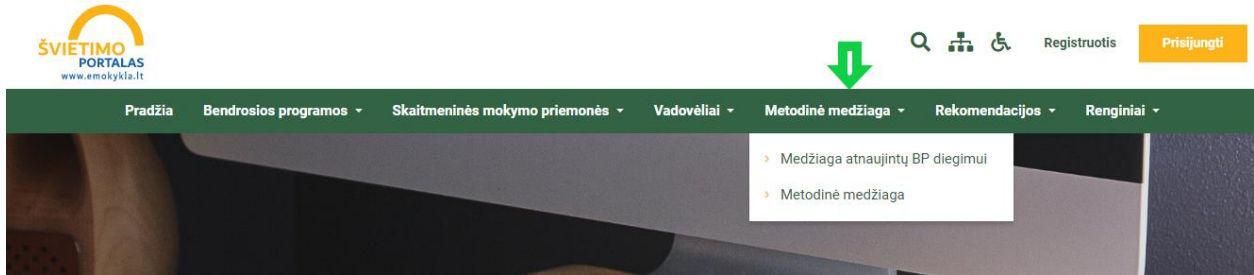
Vadovėlio dalis: 1

Vadovėlio dalių skaičius: 1



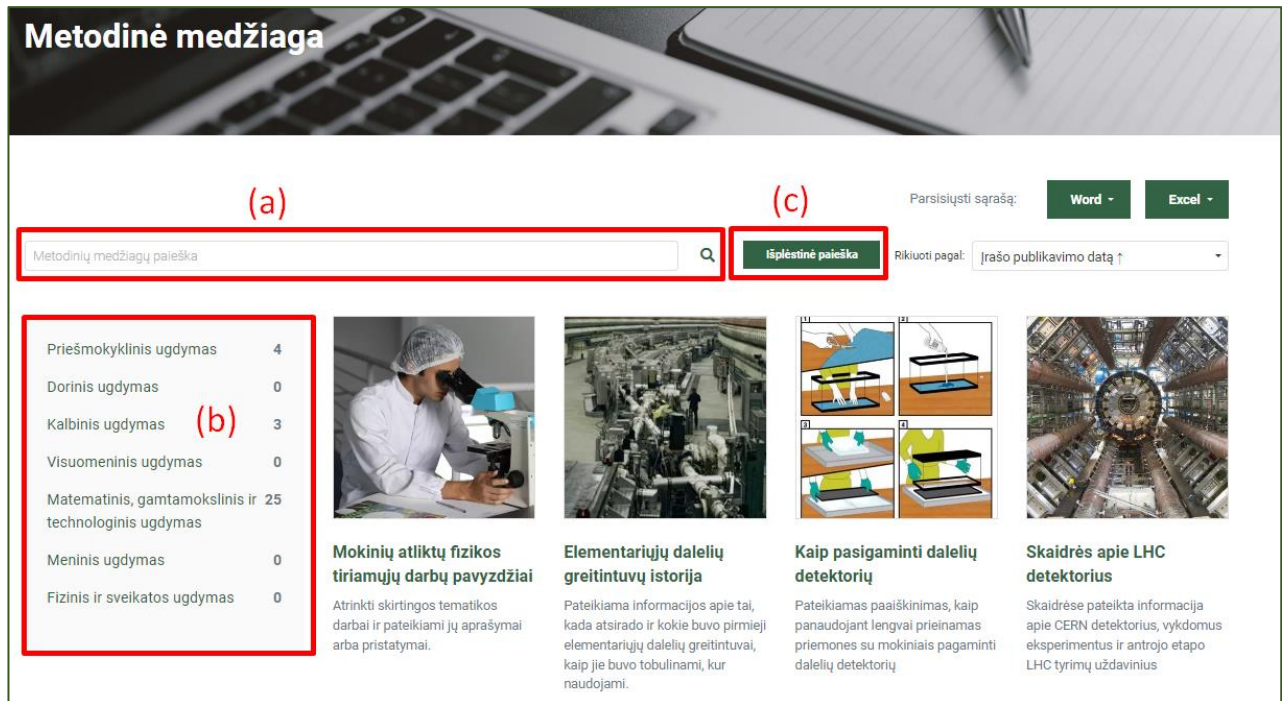
## 2.7 Metodinė medžiaga

Metodinės medžiagos modulyje:



- galima naudoti bendrųjų programų (toliau – BP) įgyvendinimo rekomendacijas (tarpdalykinių temų integravimą, siūlymus dėl mokytojų nuožiūra skirstomų 30 procentų pamokų, veiklų planavimo ir kompetencijų ugdymo pavyzdžius);
- galima peržiūrėti mokytojui skirtą metodinę medžiagą (rekomenduojamas dalyko metodikas, mokomosios veiklos ir darbo organizavimo formas).

Metodinės medžiagos galima ieškoti pagal raktinius žodžius (a), dalyką (b) ir išplėstinę paiešką (c):



**Metodinė medžiaga**

(a) Metodinių medžiagų paieška

(c) Išplėstinė paieška

Parsisiųsti sąrašą: Word Excel

Rikiuoti pagal: Įrašo publikavimo datą ↑

Priešmokyklinis ugdymas	4
Dorinis ugdymas	0
Kalbinis ugdymas (b)	3
Visuomeninis ugdymas	0
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	25
Meninis ugdymas	0
Fizinis ir sveikatos ugdymas	0

**Mokinių atliktų fizikos tiriamųjų darbų pavyzdžiai**  
Atrinkti skirtingos tematikos darbai ir pateikiami jų aprašymai arba pristatymai.

**Elementariųjų dalelių greitintuvų istorija**  
Pateikiama informacijos apie tai, kada atsirado ir kokie buvo pirmieji elementariųjų dalelių greitintuvai, kaip jie buvo tobulinami, kur naudojami.

**Kaip pasigaminti dalelių detektorių**  
Pateikiamas paaiškinimas, kaip panaudojant lengvai prieinamas priemones su mokiniams pagaminti dalelių detektorių

**Skaidrės apie LHC detektorius**  
Skaidrėse pateikta informacija apie CERN detektorius, vykdomus eksperimentus ir antrojo etapo LHC tyrimų uždavinius

**Error! Reference source not found.** Naudotojas, pasirinkęs konkrečią metodinę medžiagą, gali matyti išsamesnę informaciją (anotaciją, papildomą informaciją, failus, kuriuos galima peržiūrėti ir atsisiųsti, registruotų naudotojų atsiliepimus ar vertinimą):



**Raktažodžiai**  
fizika; elementariosios dalelės; komiksas; dalelių greitintuvas; CERN; detektorius; NŠA

**Failai parsisiuntimi:**  
daleliu-pasaulis-komiksas.pdf

Peržiūrėti metodinę medžiagą

Atsisiųsti metodinę medžiagą

**Komiksas „Dalelių pasaulis“ tinkamas fizikos pamokoms**

Komikse populiariai aiškinama apie daleles ir jų sąveiką, kas yra CERN, kokius klausimus nagrinėja elementariosios daleles tiriantys fizikai, kaip veikia greitintuvai ir detektoriai. Skaidrėse pateikta informacija labiau gali būti suprantama jaunesniems, 5–8 klasių mokiniams, tačiau įdomi ir vyresnio amžiaus mokiniams.

Medžiagą pagal Brian Sothworth, Jordi Boixader, „El Mundo de las Partículas“ komiksą parengė Žagarės gimnazijos ir Joniško Mato Slančiausko progimnazijos fizikos mokytoja metodininkė Asta Radžvilienė. Medžiaga peržiūrėta ir rekomenduojama Nacionalinės švietimo agentūros fizikos dalyko specialisto(-ų).

Medžiaga parengta įgyvendinant ESF projektą „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (III etapas)“ (Nr. VP1-2.2-SMM-02-V-01-010).

**Papildoma informacija**

Autorius: Asta Radžvilienė, fizikos mokytoja

Ugdymo programos pavadinimas: Pagrindinio ugdymo programa Vidurinio ugdymo programa

Dalykų grupės pavadinimas: Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas

Dalyko pavadinimas: Fizika

Klasė (klases): 5 klasė 6 klasė 7 klasė 8 klasė 9 (I gimnazijos) klasė 10 (II gimnazijos) klasė III gimnazijos klasė IV gimnazijos klasė

Klasių koncentrai: 5–6 klasių koncentras 7–8 klasių koncentras 9–10 (I–II gimnazijos) klasių koncentras III–IV gimnazijos klasių koncentras

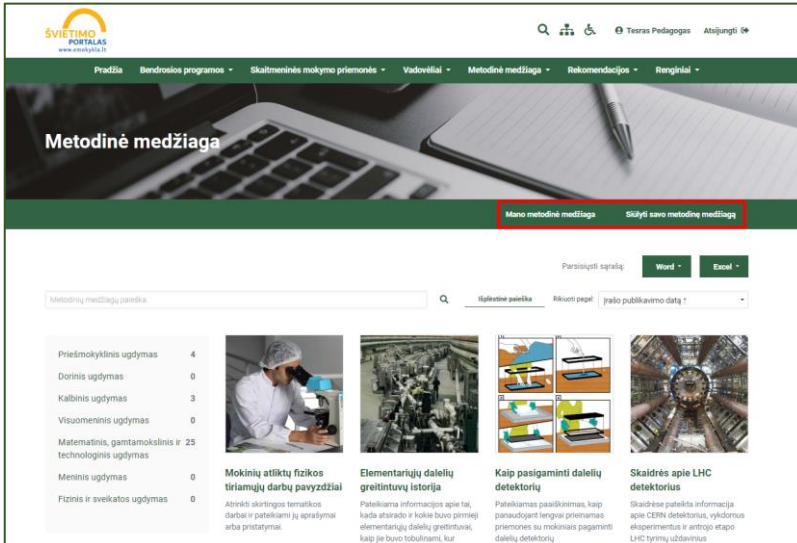
Tinkamumas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymui: Ne

Kalba: lietuvių

0.1 pav. Metodinė medžiagos informacija

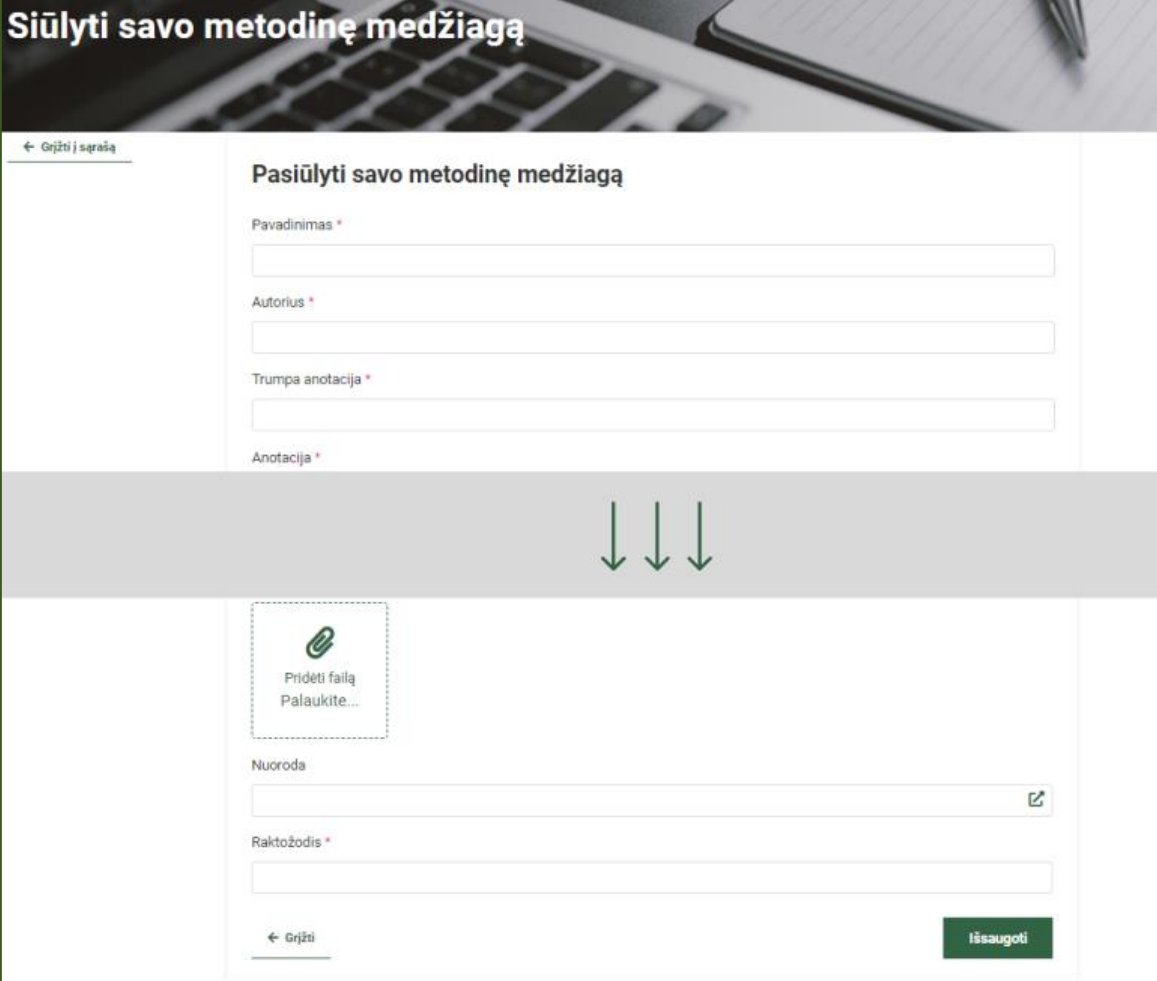
## 2.8 Metodinės medžiagos siūlymas

Švietimo portalo naudotojai, prisiregistravę kaip pedagogai, gali siūlyti savo metodinę medžiagą. **Prisijungę portale prie savo paskyros pedagogai** metodinės medžiagos modulyje gali matyti mygtukus „Mano metodinė medžiaga“ ir „Siūlyti metodinę medžiagą“:



The screenshot shows the 'Metodinė medžiaga' (Methodological Materials) section of the Švietimo Portalas. At the top, there is a navigation menu with options like 'Pradžia', 'Bendrosios programos', 'Skaitmeninis mokymo priemonis', 'Vadovėliai', 'Metodinė medžiaga', 'Rekomendacijos', and 'Ranginiai'. Below the menu, there are two buttons: 'Mano metodinė medžiaga' and 'Siūlyti savo metodinę medžiagą', both highlighted with a red border. The main content area displays a search bar and a list of materials. On the left, there is a sidebar with filters for subject areas: Priėmimo mokymai (4), Dorinis ugdymas (0), Kalbinis ugdymas (3), Visuomeninis ugdymas (0), Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas (25), Meninis ugdymas (0), and Fizinis ir sveikatos ugdymas (0). The main list shows four items with images: 'Mokinių atliktų fizikos tiriamųjų darbų pavyzdžiai', 'Elementariųjų dalelių greitintuvų istorija', 'Kaip pasigaminti dalelių detektorius', and 'Skaidrės apie LHC detektorius'.

Norėdami pasiūlyti savo metodinę medžiagą:



**Siūlyti savo metodinę medžiagą**

← Grįžti į sąrašą

**Pasiūlyti savo metodinę medžiagą**


Pavadinimas \*

Autorius \*

Trumpa anotacija \*

Anotacija \*

↓ ↓ ↓



Nuoroda

Raktožodis \*

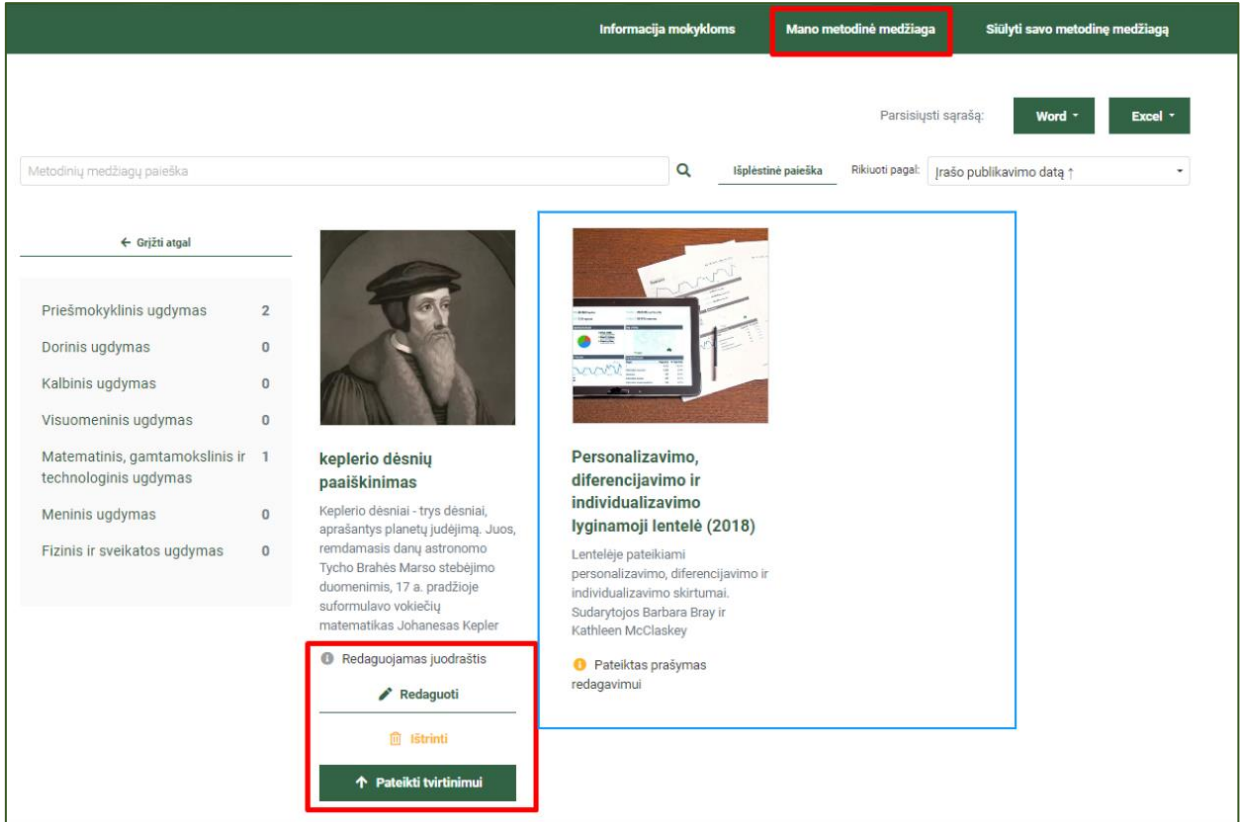
← Grįžti

Išsaugoti

- pasirinkite „Siūlyti metodinę medžiagą“;
- užpildykite metodinės medžiagos aprašymo formą;
- spustelėkite mygtuką „Išsaugoti“.



Kad metodinė medžiaga būtų paviešinta portale, ją reikia pateikti portalo administratoriui tvirtinti:



The screenshot shows the 'Mano metodinė medžiaga' section of the Švietimo Portalas. The page has a dark green header with navigation links: 'Informacija mokykloms', 'Mano metodinė medžiaga' (highlighted with a red box), and 'Siūlyti savo metodinę medžiagą'. Below the header, there are filters for 'Parsisiųsti sąrašą:' (Word, Excel) and a search bar. A sidebar on the left lists subject categories with counts. The main content area displays a list of materials. One material, 'keplerio dėsnių paaškinimas', is highlighted with a blue box. Below this material, there are three action buttons: 'Redaguojamas juodraštis' (with a pencil icon), 'Redaguoti', and 'Ištrinti'. A red box highlights these three buttons. Below them is a green button 'Pateikti tvirtinimui' with an upward arrow icon. To the right of the highlighted material, there is another material 'Personalizavimo, diferencijavimo ir individualizavimo lyginamoji lentelė (2018)' with a yellow circle icon and the text 'Pateiktas prašymas redagavimui'.

- pereikite į „Mano metodinė medžiaga“;
- pasirinkite mygtuką „Pateikti tvirtinti“;
- po Švietimo portalo administratoriaus patvirtinimo medžiaga taps prieinama visiems naudotojams.

Puslapyje „Mano metodinė medžiaga“ pedagogas, dar nepateikęs siūlymo tvirtinti, gali medžiagą redaguoti, ištrinti siūlymus, taip pat stebėti jau pateiktų metodinės medžiagos siūlyimų būseną. Patvirtintus ir paviešintus Švietimo portale įrašus galima redaguoti paprašius administratoriaus redagavimo galimybes.

Metodinės medžiagos būsenos:

- Redaguojamas juodraštis;
- Patvirtintas (po patvirtinimo galimas veiksmas – tik prašyti redagavimo galimybes);
- Atmestas (galima matyti administratoriaus nurodytą atmetimo priežastį);
- Gražintas taisymui (galima matyti administratoriaus nurodytą priežastį);
- Pateiktas prašymas redagavimui;
- Redaguojamas.

Sėkmės!