

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2017 m. d.
įsakymu Nr. V-

ŠVIETIMO PORTALO INFORMACINĖS SISTEMOS VEIKLOS TĖSTINUMO VALDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo portalo informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas (toliau – Planas) nustato Švietimo portalo informacinės sistemos (toliau – Švietimo portalas) tvarkytojo, Švietimo portalo naudotojų, Švietimo portalo tvarkymo ir sisteminės priežiūros administratorių, Švietimo portalo saugos įgaliotinio – veiksmus esant elektroninės informacijos saugos incidentui Švietimo portalo tvarkymo įstaigoje, kurios metu gali kilti pavojus Švietimo portalo duomenims, Švietimo portalo kompiuterinės, programinės įrangos funkcionavimui.

2. Planas parengtas pagal Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), Švietimo portalo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl Švietimo portalo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Švietimo portalo duomenų saugos nuostatai).

3. Plane vartojamos sąvokos atitinka Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, Švietimo portalo duomenų saugos nuostatuose, kituose duomenų saugų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Planas taikomas esant elektroninės informacijos saugos incidentui ir (ar) aplinkybėms (pvz.: gaisras, gamtos veiksniai, įrangos gedimai ir kt.), keliantiems pavojų Švietimo portalo naudotojų, Švietimo portalo administratorių, Švietimo portalo saugos įgaliotinio gyvybei ar sveikatai, dėl kurių gali būti prarandama įranga arba duomenys.

5. Planas privalomas Švietimo portalo tvarkytojui, Švietimo portalo valdytojui, Švietimo portalo saugos įgaliotiniui, Švietimo portalo administratoriams ir Švietimo portalo naudotojams.

6. Prieinamumas prie Švietimo portalo informacijos užtikrinamas ne mažiau kaip 90 proc. laiko darbo metu darbo dienomis.

7. Švietimo portalo veiklos atkūrimas užtikrinamas ne ilgiau kaip per 16 (šešiolika) valandų.

8. Už Plano įgyvendinimą atsako Švietimo portalo tvarkytojas, Švietimo portalo naudotojai, Švietimo portalo administratoriai. Už Plano įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsako Švietimo portalo saugos įgaliotinis.

9. Švietimo portalo tvarkytojo, Švietimo portalo naudotojų, Švietimo portalo administratorių, Švietimo portalo saugos įgaliotinio – įgaliotiniai, kurie yra suteikiami įvykus saugos incidentui bei funkcijos ir veiksmai elektroninės informacijos saugos incidento metu nurodyti Švietimo portalo veiklos tęstinumo detalajame plane (toliau – Detalus planas) (Plano 1 priedas).

10. Elektroninės informacijos saugos incidento metu patirti nuostoliai Švietimo portalo tvarkytojo įstaigoje padengiami iš valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių.

11. Kriterijai, pagal kuriuos nustatoma, kad Švietimo portalo veikla atkurta, yra:

11.1. nuolat atnaujinami Švietimo portalo duomenys;

11.2. išsaugomi atnaujinti Švietimo portalo duomenys;

11.3. pasiekiami Švietimo portalo duomenys darbo dienomis;

11.4. susijusių registrų nuolat teikiami duomenys, atnaujinami Švietimo portale;

11.5. duomenys, formuojami ir teikiami Švietimo portalo duomenų gavėjams, duomenų teikimo sutartyje nustatytais sąlygomis arba pagal gavėjo prašymą.

II SKYRIUS ORGANIZACINĖS NUOSTATOS

12. Švietimo portalo veiklos tęstinumo valdymo grupės (toliau – veiklos tęstinumo valdymo grupė) sudėtis:

12.1. Švietimo informacinių technologijų centro (toliau – ITC) direktorius (veiklos tęstinumo valdymo grupės vadovas);

12.2. ITC direktoriaus pavaduotojas (veiklos tęstinumo valdymo grupės vadovo pavaduotojas);

12.3. ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas;

12.4. Švietimo portalo saugos įgaliotinis;

12.5. Švietimo portalo duomenų valdymo įgaliotinis.

13. Veiklos tęstinumo valdymo grupės funkcijos:

13.1. elektroninės informacijos saugos incidento analizė ir sprendimų Švietimo portalo veiklos tęstinumo valdymo klausimais priėmimas;

13.2. bendravimas su viešosios informacijos rengėjų ir viešosios informacijos skleidėjų atstovais;

13.3. bendravimas su kitų informacinių sistemų veiklos tęstinumo valdymo grupėmis;

13.4. bendravimas su teisėsaugos ir kitomis institucijomis, institucijų darbuotojais ir kitomis interesų grupėmis;

13.5. finansinių ir kitų išteklių, reikalingų Švietimo portalo veiklai atkurti, įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, naudojimo kontrolė;

13.6. Švietimo portalo duomenų fizinė sauga įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui;

13.7. logistika (žmonių, daiktų, įrangos gabenimas organizavimas ir jų gabenimas);

13.8. kitos veiklos tęstinumo valdymo grupei pavestos funkcijos.

14. Švietimo portalo veiklos atkūrimo grupės (toliau – veiklos atkūrimo grupė) sudėtis:

14.1. ITC direktoriaus pavaduotojas (veiklos atkūrimo grupės vadovas);

14.2. Švietimo portalo saugos įgaliotinis (veiklos atkūrimo grupės vadovo pavaduotojas);

14.3. Švietimo portalo tvarkymo administratorius;

14.4. Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius.

15. Veiklos atkūrimo grupės funkcijos ir asmenys, atsakingi už jų vykdymą:

15.1. Švietimo portalo veiklos atkūrimo priežiūra ir koordinavimas – funkciją vykdo ITC direktoriaus pavaduotojas (veiklos atkūrimo grupės vadovas), Švietimo portalo saugos įgaliotinis (veiklos atkūrimo grupės vadovo pavaduotojas);

15.2. tarnybinės stoties veiklos atkūrimo organizavimas – funkciją vykdo Švietimo portalo saugos įgaliotinis (veiklos atkūrimo grupės vadovo pavaduotojas), Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius, Švietimo portalo tvarkymo administratorius;

15.3. kompiuterių tinklo veikimo atkūrimo organizavimas – funkciją vykdo Švietimo portalo saugos įgaliotinis (veiklos atkūrimo grupės vadovo pavaduotojas), Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius;

15.4. Švietimo portalo duomenų atkūrimo organizavimas – funkciją vykdo ITC direktoriaus pavaduotojas (veiklos atkūrimo grupės vadovas), Švietimo portalo saugos įgaliotinis (veiklos atkūrimo grupės vadovo pavaduotojas), Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius, Švietimo portalo tvarkymo administratorius;

15.5. taikomųjų programų tinkamo veikimo atkūrimo organizavimas – funkciją vykdo Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius, Švietimo portalo tvarkymo administratorius;

15.6. kompiuterių veikimo atkūrimo ir prijungimo prie kompiuterių tinklo organizavimas – funkciją vykdo Švietimo portalo saugos įgaliotinis (veiklos atkūrimo grupės vadovo pavaduotojas), Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius;

15.7. kitos veiklos atkūrimo grupei pavestos funkcijos – funkcijas pagal kompetenciją vykdo ITC direktoriaus pavaduotojas (veiklos atkūrimo grupės vadovas), Švietimo portalo saugos įgaliotinis (veiklos atkūrimo grupės vadovo pavaduotojas), Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius, Švietimo portalo tvarkymo administratorius.

16. Veiklos tęstinumo valdymo grupė ir veiklos atkūrimo grupė organizuoja susirinkimą kartą per metus arba įvykus esminių pokyčių informacinėje sistemoje.

17. Įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui ITC patalpose, kuriose yra Švietimo portalo tarnybinės stoties administravimo kompiuterinė ir programinė įranga:

17.1. Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius nedelsdamas informuoja apie elektroninės informacijos saugos incidentą Švietimo portalo saugos įgaliotinį ir ITC Švietimo portalo skyriaus vadovą;

17.2. ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas apie elektroninės informacijos saugos incidentą nedelsdamas informuoja ITC direktorių;

17.3. Švietimo portalo saugos įgaliotinis informaciją įrašo Elektroninės informacijos saugos incidentų registravimo žurnale (Plano 2 priedas), vadovauja Detaliajame plane nurodytiems veiksams;

17.4. Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius atkuria Švietimo portalo tarnybinės stoties, kompiuterių tinklo veiklą, Švietimo portalo duomenis, Švietimo portalo kompiuterinės įrangos, sisteminės ir taikomosios programinės įrangos funkcionavimą ir apie tai nedelsdamas informuoja ITC Švietimo portalo skyriaus vadovą ir Švietimo portalo saugos įgaliotinį;

17.5. Švietimo portalo saugos įgaliotinis organizuoja žalos Švietimo portalo duomenims, Švietimo portalo kompiuterinei, programinei įrangai vertinimą, koordinuoja Švietimo portalo veiklai atkurti kompiuterinės įrangos, sisteminės ir taikomosios programinės įrangos įsigijimą.

18. Įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui, reguliarius ir pastovus bendravimas veiklos tęstinumo valdymo grupėje ir veiklos atkūrimo grupėse vyksta elektroniniu paštu, telefonu ir kitomis ryšio priemonėmis.

19. ITC darbuotojų sąrašas, kuriame nurodyti darbuotojų darbo telefonai, o veiklos tęstinumo valdymo grupės ir veiklos atkūrimo grupės narių tarnybinio mobiliojo ir namų telefonų numeriai ir gyvenamosios vietos adresai, saugomas ITC Sisteminio-techninio aptarnavimo skyriuje.

20. Elektroninės informacijos saugos incidento metu sunaikinta kompiuterinė įranga, sisteminė ir taikomoji programinė įranga įsigyjama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

21. Įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui ir nesant galimybių tęsti veiklą pagrindinėse patalpose, Detalus planas užtikrina Švietimo portalo veiklos atnaujinimą atsarginėse patalpose (ITC administracinio pastato pirmas aukštas, adresas: Suvalkų g. 1, Vilnius, LT-03106) per tokį laikotarpį, kad nebūtų nusižengta ITC įsipareigojimams, susijusiems su Švietimo portalo veikla. Atsarginėms patalpoms keliami šie reikalavimai:

21.1. patalpose turi būti įrengta langų ir durų fizinė apsauga. Languose įrengtos švieslaidės ir metalinės grotos, rakinamos, šarvuotos ir ugniai atsparios durys, veikia durų ir langų signalizacija;

21.2. patalpose turi būti įrengti gaisro ir įsilaužimo davikliai, prijungti prie pastato signalizacijos ir apsaugos tarnybos;

21.3. patalpos turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus, jose turi būti gaisro gesinimo priemonės. Vykdoma gaisro gesinimo priemonių patikra;

21.4. patalpos turi būti rakinamos ir yra atskirtos nuo bendro naudojimo patalpų;

21.5. asmenys, nesusiję su Švietimo portalo duomenų tvarkymu, patekti į šias patalpas gali tik Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratoriaus arba jį pavaduojančio asmens lydimi;

21.6. patekimas į tarnybinių stočių patalpas turi būti registruojamas.

III SKYRIUS APRAŠOMOSIOS NUOSTATOS

22. Minimalus Švietimo portalo veiklai atkurti, nesant Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratoriaus, personalui reikalingos kompetencijos lygis ir minimali funkcionalumo informacinių technologijų įranga, tinkama Švietimo portalo poreikiams ir atitinkamai Švietimo portalo veiklai elektroninės informacijos saugos incidento metu užtikrinti, reglamentuota Švietimo portalo specifikacijoje, patvirtintoje švietimo ir mokslo ministro, saugoma ITC Švietimo portalo skyriuje, pas Švietimo portalo tvarkymo administratorių.

23. Minimalaus funkcionalumo informacinių technologijų įrangos, tinkamos institucijos poreikius atitinkančiai Švietimo portalo veiklai užtikrinti, aprašymas pateikiamas Švietimo portalo specifikacijoje, patvirtintoje švietimo ir mokslo ministro, saugoma ITC Švietimo portalo skyriuje, pas Švietimo portalo tvarkymo administratorių. Atkuriant Švietimo portalo veiklą elektroninės informacijos saugos incidento metu, būtinos 2 tarnybinės stotys ir interneto linija, kurios minimalus greitis 2 Mb/s.

24. ITC patalpų, kuriose yra Švietimo portalo tarnybinės stoties administravimo kompiuterinė įranga, sisteminė ir taikomoji programinė įranga, detalieji pastato planai parengti ūkvedžio ir patvirtinti ITC direktoriaus saugomi ITC Ūkio ir personalo skyriuje, pas skyriaus vadovą.

25. Švietimo portalo tarnybinės stoties administravimo, Švietimo portalo kompiuterinės ir programinės įrangos aprašai saugomi ITC Sisteminio-techninio aptarnavimo skyriuje.

26. Švietimo portalo duomenų, Švietimo portalo programinės įrangos sukūrimo, modernizavimo, priežiūros, kitų paslaugų teikimo sutartys, Švietimo portalo specifikacija saugoma ITC Švietimo portalo skyriuje, pas Švietimo portalo tvarkymo administratorių.

27. Švietimo portalo atsarginių duomenų kopijos daromos ITC direktoriaus patvirtintame Švietimo portalo atsarginių duomenų kopijų darymo apraše nurodyta tvarka ir saugomos ITC Sisteminio-techninio aptarnavimo skyriuje. Už Švietimo portalo atsarginių duomenų kopijų darymą, saugojimą, duomenų iš Švietimo portalo atsarginių duomenų kopijų atkūrimą atsako ITC direktoriaus įsakymu paskirtas ITC Sisteminio-techninio aptarnavimo skyriaus specialistas – Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius.

28. Veiklos tęstinumo valdymo grupės ir veiklos atkūrimo grupės narių sąrašas su kontaktiniais duomenimis saugomas ITC Švietimo portalo skyriuje, pas Švietimo portalo tvarkymo administratorių.

29. ITC interneto svetainėje skelbiami Švietimo portalo duomenų tvarkymo teisėtumą ir saugos valdymą reglamentuojantys teisės aktai.

IV SKYRIUS

PLANO VEIKSMINGUMO IŠBANDYMO NUOSTATOS

30. Švietimo portalo saugos įgaliotinis, per kalendorinius metus įvertinęs ITC rizikos veiksnių galimybes, išnagrinėjęs Elektroninės informacijos saugos incidentų registravimo žurnale įrašus, kartą per metus – iki gruodžio 31 dienos – rengia Švietimo portalo rizikos įvertinimo ataskaitą (toliau – Ataskaita) (Plano 3 priedas), prireikus saugos įgaliotinis gali organizuoti neeilinį Švietimo portalo įvertinimą. Ataskaitą tvirtina ITC direktorius.

31. Plano veiksmingumo išbandymo data nustatoma kiekvienais metais sausio mėnesį. Nustatytą dieną imituojamos elektroninės informacijos saugos incidentai, jų metu atsakingi pasekmių likvidavimo vykdytojai atlieka elektroninės informacijos saugos incidentų metu veiksmus. Atsarginėje Švietimo portalo tarnybinėje stotyje iš atsarginių Švietimo portalo duomenų kopijose esamų duomenų atkuriami Švietimo portalo duomenys.

32. Švietimo portalo saugos įgaliotinis atsakingas už Plano veiksmingumą. Už pastebėtų Plano trūkumų ataskaitos parengimą ir teikimą Švietimo portalo valdytojui atsakingas saugos įgaliotinis.

33. Plano veiksmingumo išbandymo metu pastebėti trūkumai šalinami vadovaujantis operatyvumo, veiksmingumo ir ekonomiškumo principais.

ŠVIETIMO PORTALO VEIKLOS TĖSTINUMO DETALUSIS PLANAS

Elektroninės informacijos incidentas	Pirmaeiliai veiksmai	Pasekmės likvidavimo veiksmai	Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai
1. Pavojingų gamtinių reiškinių sukeltas incidentas	1.1. Elektroninės informacijos saugos incidento pasekmės įvertinimas, priemonių plano pavojui sustabdyti ir padarytai žalai likviduoti sudarymas ir įgyvendinimas	1.1.1. Elektroninės informacijos saugos incidento metu padarytos žalos įvertinimas	ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas
		1.1.2. Pavojaus sustabdymo ir padarytos žalos likvidavimo priemonių plano sudarymas ir paskelbimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		1.1.3. Priemonių plano įgyvendinimas	Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius Švietimo portalo tvarkymo administratorius
	1.2. Elektroninės informacijos saugos incidento pasekmę likviduojančių darbuotojų paskyrimas	1.2.1. Žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		1.2.2. Žalą likviduojančių darbuotojų veiksmų koordinavimas	ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas
	1.3. Oro prognozės sekimas	1.3.1. Žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
	1.4. Asmenims, dirbantiems pavojaus vietoje, rekomenduojamos elgsenos skelbimas	1.4.1. Elektroninės informacijos saugos incidento pasekmes likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		1.4.2. Darbuotojų informavimas apie elgseną pavojaus vietoje	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		1.4.3. Pirmosios pagalbos suteikimas nukentėjusiems darbuotojams	Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius

Elektroninės informacijos incidentas	Pirmaeiliai veiksmai	Pasekmės likvidavimo veiksmai	Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai
		1.4.4. Nukentėjusių darbuotojų gabenimo į gydymo įstaigą organizavimas	Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius
	1.5. Pavojaus vietų ženklavimas	1.5.1. Darbuotojų informavimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		1.5.2. Žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
2. Gaisras	2.1. Ugniagesių tarnybos informavimas	2.1.1. Įvykio vietos lokalizavimas, jei yra rekomendacija	Švietimo portalo tvarkymo administratorius
		2.1.2. Galimybių evakuoti darbuotojus nagrinėjimas, jei yra rekomendacija	ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas
	2.2. Darbuotojų evakavimas (pagal ugniagesių tarnybos rekomendaciją)	2.2.1. Darbuotojų informavimas apie evakavimą, jei yra rekomendacija	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
	2.3. Darbas pavojaus zonoje	2.3.1. Darbuotojų informavimas apie saugų darbą pavojaus zonoje	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
	2.4. Komunikacijų, sukeliančių pavojų, išjungimas. Ankstyvos stadijos gaisro gesinimas, jei yra rekomendacija dirbti pavojaus zonoje	2.4.1. Teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas
3. Patalpų užgrobimas	3.1. Teisėsaugos tarnybos informavimas	3.1.1. Įvykio vietos lokalizavimas, jei yra teisėsaugos tarnybos rekomendacijos	Švietimo portalo tvarkymo administratorius
		3.1.2. Galimybių evakuoti darbuotojus nagrinėjimas, jei yra rekomendacija	ITC Švietimo portalo vadovas
	3.2. Darbuotojų evakavimas, jei yra rekomendacija	3.2.1. Darbuotojų informavimas apie evakavimą	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
	3.3. Patalpų užrakinimas, jei yra galimybė	3.3.1. Teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas	ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas
	3.4. Teisėsaugos tarnybos nurodymų vykdymas, jei yra rekomendacija	3.4.1. Darbuotojų informavimas apie nurodymų vykdymą	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
3.5. Veiksmai išlaisvinus užgrotas patalpas	3.5.1. Padarytos žalos įvertinimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis	

Elektroninės informacijos incidentas	Pirmaeiliai veiksmai	Pasekmės likvidavimo veiksmai	Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai
		3.5.2. Padarytos žalos likvidavimo priemonių plano sudarymas, paskelbimas, vykdymas	ITC direktoriaus pavaduotojas
		3.5.3. Žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas
4. Patalpų pažeidimas arba praradimas	4.1. Atitinkamos tarnybos informavimas apie pavojaus pobūdį	4.1.1. Rekomendacijų iš suinteresuotos tarnybos gavimas apie galimybę dirbti pavojaus zonoje	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		4.1.2. Darbuotojų informavimas apie rekomendacijas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
	4.2. Atsarginių patalpų įrengimas	4.2.1. Darbuotojų informavimas apie darbą patalpose	ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas
5. Energijos tiekimo sutrikimai	5.1. Energijos tiekimo sutrikimo priežasčių nustatymas. Tarnybinės stoties, kitos kompiuterinės įrangos energijos maitinimo išjungimas	5.1.1. Sutrikimų pašalinimo organizavimas	ITC direktoriaus pavaduotojas
	5.2. Kreipimasis į energijos tiekimo tarnybą dėl pavojaus trukmės ir sutrikimo pašalinimo galimybių	5.2.1. Rekomendacijų iš energijos tiekimo tarnybos gavimas	ITC direktoriaus pavaduotojas
	5.3. Sutrikimų pašalinimas	5.3.1. Pavojaus sustabdymas, padarytos žalos likvidavimo priemonių plano sudarymas, įgyvendinimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		5.3.2. Padarytos žalos įvertinimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		5.3.3. Žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
6. Vandentiekio ir šildymo sistemos sutrikimai	6.1. Vandentiekio ar šildymo paslaugų teikėjų informavimas	6.1.1. Atitinkamos tarnybos paklausimas dėl leidimo dirbti ir rekomendacijų gavimas	ITC direktoriaus pavaduotojas
	6.2. Sutrikimo šalinimo prognozės skelbimas, sutrikimo pašalinimas	6.1.2. Darbuotojų informavimas apie rekomendacijas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		6.2.1. Padarytos žalos įvertinimas. Sutrikimo sustabdymo ir padarytos žalos likvidavimo priemonių plano sudarymas, plano įgyvendinimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis

Elektroninės informacijos incidentas	Pirmaeiliai veiksmai	Pasekmės likvidavimo veiksmai	Pasekmės likvidavimo atsakingi vykdytojai
		6.2.2. Žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
7. Ryšio sutrikimai	7.1. Ryšio sutrikimo priežasčių nustatymas	7.1.1. Kreiptis į ryšio paslaugos teikėją	ITC direktoriaus pavaduotojas
	7.2. Ryšio tarnybų informavimas, paklausimo dėl sutrikimo trukmės ir pašalinimo prognozės	7.2.1. Nustatyti ir įgyvendinti priemonės, kad sutrikimai nesikartotų	ITC direktoriaus pavaduotojas
	7.3. Sutrikimo šalinimas	7.3.1. Kreiptis į kitą ryšio paslaugos teikėją, jei sutrikimas nepašalintas	ITC direktoriaus pavaduotojas
8. Tarnybinės stoties, komutacinės įrangos sugadinimas	8.1. Pranešti teisėsaugos tarnybai, draudimo bendrovei apie įvykį	8.1.1. Elektroninės informacijos saugos incidento pasekmę likviduojančių darbuotojų skyrimas, instruktavimas, jų veiksmų nustatymas	ITC direktoriaus pavaduotojas
	8.2. Elektroninės informacijos saugos incidento pasekmės šalinimas	8.2.1. Kreiptis į įrangos tiekėjus dėl įrangos remonto ar naujos įsigijimo	ITC direktoriaus pavaduotojas
		8.2.2. Įsigytos įrangos skyrimas Švietimo portalo tvarkymo įstaigai	ITC direktoriaus pavaduotojas
9. Programinės įrangos sugadinimas, praradimas	9.1. Elektroninės informacijos saugos incidento pasekmės įvertinimas, priemonių pavojui sustabdyti ir padarytai žalai likviduoti sudarymas	9.1.1. Elektroninės informacijos saugos incidento metu padarytos žalos įvertinimas	ITC Švietimo portalo skyriaus vedėjas
		9.1.2. Priemonių plano sudarymas, paskelbimas ir įgyvendinimas	Švietimo portalo sisteminės priežiūros administratorius
	9.2. Elektroninės informacijos saugos incidento pasekmę likviduojančių darbuotojų skyrimas. Žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas, jų veiksmų koordinavimas	9.2.1. Žalą likviduojančių darbuotojų instruktavimas	Švietimo portalo saugos įgaliotinis
		9.2.2. Kreiptis į teisėsaugos tarnybas dėl programinės įrangos sugadinimo ar praradimo ir vykdyti jų nurodymus	ITC direktoriaus pavaduotojas
9.3. Programinės įrangos kopijų periodinis gaminimas	9.3.1. Sugadintos ar prarastos programinės įrangos atkūrimo organizavimas	ITC direktoriaus pavaduotojas	
10. Dokumentų praradimas		Prarastų dokumentų gavimas	ITC Švietimo portalo skyriaus vadovas
11. Darbuotojų praradimas	Elektroninės informacijos saugos incidento pasekmės įvertinimas	Trūkstančių darbuotojų paieška ir priėmimas į darbą	ITC direktorius

Švietimo portalo veiklos tęstinumo
valdymo plano
2 priedas

(Elektroninės informacijos saugos incidentų registravimo žurnalo formos pavyzdys)

ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS INCIDENTŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Pildymo pradžia 20 __m. ____ mėn. ____ d.

Eil. Nr.	Elektroninės informacijos saugos incidentas						
	Švietimo portalo tvarkytojo įstaigos pavadinimas	požymio kodas	įvykio aprašymas	pradžia (metai, mėnuo, diena, valanda)	pabaiga (metai, mėnuo, diena, valanda)	pašalino (vardas, pavardė)	Švietimo portalo saugos įgaliotinis (vardas, pavardė, parašas)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Elektroninės informacijos saugos incidentų požymiai:

1. oro sąlygos; 2. gaisras; 3. patalpų užgrobimas; 4. patalpų pažeidimas arba praradimas; 5. energijos tiekimo sutrikimai; 6. vandentiekio ir šildymo sistemos sutrikimai; 7. ryšio sutrikimai; 8. tarnybinės stoties, komutacinės įrangos sugadinimas; 9. programinės įrangos sugadinimas, praradimas; 10. dokumentų praradimas; 11. darbuotojų praradimas.

(Rizikos įvertinimo ataskaitos formos pavyzdys)

TVIRTINU
Švietimo informacinių technologijų centro direktorius
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)

RIZIKOS ĮVERTINIMO ATASKAITA

20__ m. pusmetis

Rizikos veiksniai	Švietimo portalo tvarkytojo įstaigos pavadinimas	Prevencinės priemonės rizikos veiksams išvengti		
		pavadinimas	vykdymo terminas	atsakingas vykdytojas
1. Oro sąlygos				
2. Gaisras				
3. Patalpų užgrobimas				
4. Patalpų pažeidimas arba praradimas				
5. Energijos tiekimo sutrikimai				
6. Vandentiekio ir šildymo sistemos sutrikimai				
7. Ryšio sutrikimai				
8. Tarnybinės stoties, komutacinės įrangos sugadinimas				
9. Programinės įrangos sugadinimas, praradimas				

Rizikos veiksniai	Švietimo portalo tvarkytojo įstaigos pavadinimas	Prevencinės priemonės rizikos veiksams išvengti		
		pavadinimas	vykdymo terminas	atsakingas vykdytojas
10. Duomenų pakeitimas, praradimas. Dokumentų praradimas				
11. Darbuotojų praradimas				

Švietimo portalo saugos įgaliotinis _____
(vardas, pavardė)

(parašas)
